



№ ДПО/С/02 от « 09 » января 20 23 г.

Правила и порядок приема обучающихся (Редакция №1)

В

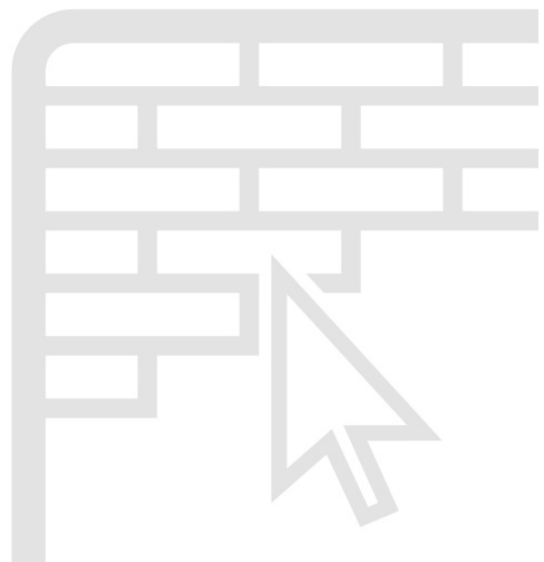
ООО «Консультационный Центр Строительных Систем»
(ООО «ЦЕНТР-КОНССТРОЙСИСТЕМ»)

Лицензия на образовательную деятельность

[Л035-01304-86/00634934 от 30.12.2022](#)



г. Сургут, 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организации обучения в ООО «Консультационный Центр Строительных Систем» (ООО «ЦЕНТР-КОНССТРОЙСИСТЕМ») (далее **КЦСС**).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КЦСС и локальными документами КЦСС.

1.3. КЦСС объявляет набор обучающихся в соответствии с утвержденным календарным планом-графиком.

1.4. Количество обучающихся, принимаемых для обучения на дистанционные курсы повышения квалификации, определяется ресурсными возможностями КЦСС.

1.5. Прием в КЦСС на дистанционные курсы осуществляется на основании договора публичной оферты на оказание платных образовательных услуг. В отдельных случаях по просьбе заказчика, юридического лица, может заключаться двусторонний договор.

1.6. Порядок и сроки приёма обучающихся на дистанционные курсы КЦСС размещаются на [официальном сайте КЦСС \(www.k-css.ru\)](http://www.k-css.ru).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для участия в дистанционном курсе, входящем в дополнительную профессиональную образовательную программу и повышения квалификации, клиент/заказчик должен подать заявку на участие, размещенную на [официальном сайте КЦСС \(www.k-css.ru\)](http://www.k-css.ru).

2.2. Приём в КЦСС осуществляется на основании договора с клиентом (физическим лицом, имеющим среднее специальное и (или) высшее образование) или заказчиком (юридическим лицом)

2.3. Оформление заявки на участие в дистанционном курсе подтверждает, что клиент/заказчик ознакомился с договором публичной офертой на

оказание платных образовательных услуг, принимает его и обязуется соблюдать его условия, а также дает свое согласие на обработку персональных данных. КЦСС имеет Регистрационный номер 72-21-005974 в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных [Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций](#).

2.4. Прием документов ведется в течение всего календарного года.

2.5. Лицо, зачисленное в КЦСС для обучения по программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».

2.6. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на заочную форму с применением дистанционных технологий.

2.7. Срок освоения программ дополнительного профессионального образования составляет от 16 академических часа.

2.8. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:

2.9. -Копия (скан) диплома об образовании;

2.10. -Копия (скан) документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года, в виде дистанционных курсов разной продолжительности. Обучение по индивидуальному графику слушателя, без набора групп.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения, расположенной в Интернете, а также с использованием видео платформ и других онлайн ресурсов и интернет-технологий.

3.3. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость участия в дистанционных курсах устанавливается приказом руководителя КЦСС.

3.4. Длительность и интенсивность курса определяются целями и задачами курса.

3.5. Занятия проводятся в дистанционном режиме в соответствии с установленным календарным планом-графиком занятий и самостоятельным расписанием слушателей.

3.6. Тематический план курса разрабатывается с учетом целей курса и потребностей потенциальных клиентов. Учебный тематический план содержится в каждой рабочей программе дистанционного курса, а также в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.

3.7. В обучении активно используются презентации, аудио и видеоматериалы, компьютерные программы, активные методы обучения, применение которых возможно в дистанционном обучении.

3.8. Объем и форма выполняемых практических заданий и итоговой работы определяются целями курса.

3.9. Отчисление участников обучения проводится на основе приказа.

3.10. Обучающиеся, успешно завершившие дистанционный курс, получают удостоверение о квалификации.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Подбор преподавателей осуществляет менеджер по работе с обучающимися и преподавателями КЦСС. Утверждает и заключает договор с преподавателями руководитель КЦСС.

4.2. К преподаванию на дистанционных курсах повышения квалификации допускаются лица: имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

4.3. не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в предыдущем пункте, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения.

4.4. Отношения с преподавателями оформляются договорами гражданско-правового характера.

4.5. Распределение нагрузки между преподавателями, работающими на одном курсе, осуществляется менеджером по работе с обучающимися и преподавателями с учетом их нагрузки и опыта работы преподавателем дистанционных курсов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Дистанционные курсы КЦСС предназначены для всех желающих.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- выбирать дистанционные курсы в зависимости от своих потребностей;
- получать полную и достоверную информацию о дистанционных курсах, входящих в дополнительные профессиональные образовательные программы, и условиях участия в них.
- получать бесплатно методические материалы (коллекции уроков, сборники статей, методические разработки и др.).

5.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия в рамках дистанционного курса, согласно программе дистанционного курса;
- соблюдать требования договора об оказании платных образовательных услуг, локальные акты КЦСС;
- своевременно вносить оплату за обучение.

5.4. КЦСС имеет право:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг и отчислить обучающегося в установленном данным договором порядке.

5.5. КЦСС обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с календарным планом-графиком, учебным тематическим планом и расписанием занятий.