



№ ДПО/С/01 от « 09 » января 20 23 г.

## Правила внутреннего и учебного распорядка обучающихся (Редакция №1)

### ООО «Консультационный Центр Строительных Систем» (ООО «ЦЕНТР-КОНССТРОЙСИСТЕМ»)

Лицензия на образовательную деятельность

[Л035-01304-86/00634934 от 30.12.2022](#)



**Обучение в дистанционной форме** осуществляется индивидуально. В процессе обучения Слушатель изучает различные дисциплины - в количестве и объеме учебным планом учебного заведения и на основании [лицензии](#). Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала на учебной платформе (электронный курс/программа дистанционного обучения), текущая аттестация, выполнение практических заданий по специализации, (профессиональная) практика.

**Преподаватель** - в условиях дистанционного обучения в Интернет-среде: сотрудник Института, консультант, куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях.

**Преподавательская поддержка** процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Слушателя (составляет график обучения), осуществляет контроль учебной деятельности и производит оценку знаний (проверка и аттестация выполненного практического задания). Преподаватель взаимодействует со Слушателем, используя средства Интернет. Для ответа на возникающие вопросы преподаватель ежедневно проверяет эл. почту, и в случае наличия вопросов от Слушателей по организации процесса обучения, в письменной форме отвечает на них в течение суток.

**Учебный центр дистанционного образования** - ООО «Консультационный Центр Строительных Систем» (ООО «ЦЕНТР-КОНССТРОЙСИСТЕМ»).

**Слушатель (ученик, заказчик)** – лицо, обучающееся в учебном центре дистанционного образования.

**Внутренний и учебный распорядок** - это совокупность требований к поведению слушателей в учебном центре дистанционного образования.

**Условия обучения** – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса.

**Учебное время** – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

**Учебная дисциплина Слушателя** – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между учебным центром дистанционного образования и Заказчиком, Уставом, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами учебного центра дистанционного образования;

**Академическая неуспеваемость** - наличие академической задолженности по практическим заданиям, не ликвидированной в установленные сроки (согласно графика учебного процесса), или получение оценки «неудовлетворительно» при передаче практического задания во второй раз).

**Академическая задолженность** – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации Слушателя по практическому заданию, который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебного графика).

**Финансовая задолженность** - неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг в сроки и в размерах, установленные договором об оказании образовательных услуг.

**Административная поддержка** обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачислении и отчислении и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется менеджерами учебного отдела.

**Техническая поддержка** процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по выбору программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом института.

**Слушатель обязан:**

1. Предоставить учебный центр дистанционного образования документы, необходимые для зачисления на учебу. Для слушателя по курсам повышения квалификации **(в объеме от 16 до 244 часов):**

- заявление на обучение;
- договор-оферта для физических лиц;
- договор для юридических лиц;
- Скан паспорта (1 страница).

2. Изучать материалы согласно образовательной программе и учебному графику;

3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;

4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу учебного центра дистанционного образования;

5. С уважением относиться к цифровым учебным ресурсам: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения учебного центра дистанционного образования.

6. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.

7. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.

8. Использовать предоставленные Институтом средства связи с преподавателем в рамках правил, утвержденных учебным центром дистанционного образования.

9. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

#### **Образовательный процесс:**

1. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимает руководитель учебного центра дистанционного образования. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление слушателя и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление Слушателя и соответствующий документ,
- подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 3-х календарных месяцев;

2. По каждой программе существует утвержденный период обучения. Слушатель имеет право увеличить период обучения без дополнительной оплаты, при этом оплатив стоимость курса в полном объеме.

3. График практических заданий утверждается приказом ректора и изменению не подлежит. Исключительным случаем для переноса сдачи практических заданий могут служить:

- медицинские показания - личное заявление слушателя и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление слушателя и соответствующий документ, подтверждающий основание для переноса сдачи практических заданий с указанием причины.

4. Оптимальные системные Требования к компьютеру Слушателя:

- Операционная система (ОС): Windows 8.1, 10, 11, семейство операционных систем Linux;
- Процессор для ОС на базе Windows с количеством ядер не меньше двух, с частотой не ниже 2ГГц;

- Оперативная память не менее 2 Гб;
- Разрешение экрана не менее 1280x800, количество экранных цветов не менее 256;
- Звуковая карта, акустическая система или наушники;
- Доступ в Интернет со скоростью 56кбит/с и выше.

5. Для просмотра электронных версий учебных курсов необходимо наличие у слушателя на компьютере либо мобильном устройстве:

- Интернет – канал не менее 56 кбит/с;

#### **6. Интеллектуальная собственность.**

**Цифровые учебные ресурсы**, предоставляемые на специализированной образовательной дистанционной платформе учебного центра дистанционного образования, представляют собой комплексный объект гражданских прав. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствии со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

#### **7. Порядок утверждения и внесение в правила внутреннего и учебный распорядок**

- Настоящие Правила утверждаются Руководителем ООО «Консультационный Центр Строительных Систем» (ООО «ЦЕНТР-КОНСТРОЙСИСТЕМ»).
- В данные правила могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Правил в новой редакции.